

Prot. 2982

**498-21 ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO RELATIVI AI CONTRIBUTI CONSORTILI DEI CONSORZI DI BONIFICA DELLA REGIONE TOSCANA - CIG 8733892BAC**  
**Procedura Start : 007116/2021**

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta, interamente telematica, per la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico per il servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto stesso.

Il Consorzio 6 Toscana Sud agisce in qualità di centrale di committenza (nel prosieguo "*Centrale di committenza*") e/o "*Stazione appaltante*"), costituita ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, tra i seguenti Consorzi di Bonifica della Toscana:

- Consorzio 1 Toscana Nord;
- Consorzio 2 Alto Valdarno;
- Consorzio 3 Medio Valdarno;
- Consorzio 4 Basso Valdarno;
- Consorzio 5 Toscana Costa;
- Consorzio 6 Toscana Sud.

L'affidamento è stato disposto con determina a contrarre n. 123 del 05.05.2021 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi 95, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula dell'accordo quadro obbliga l'operatore economico risultato aggiudicatario della Gara alla sottoscrizione dei singoli contratti derivati con ciascun Consorzi di Bonifica aderenti alla centrale di committenza che ne faccia richiesta sulla base di quanto previsto nell'Accordo Quadro e nei relativi allegativi nonché dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentate in sede di gara.

### CIG 8733892BAC

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il geom. Vito Cognata (tel. 0564/435619 – e.mail: v.cognata@cb6toscanasud.it – PEC: bonifica@pec.cb6toscanasud.it).

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara; corredato dal seguente allegato: criteri di aggiudicazione
- 3) DGUE;
- 4) Modello offerta economica prestazione principale e modello prezzo unitario per foglio aggiuntivo.
- 5) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 6) Patto di integrità;
- 7) Capitolato Speciale d'Appalto;

- 8) Elenco CAP;
- 9) Layout indicativi avvisi di pagamento;
- 10) Schema di accordo quadro;
- 11) Schema di contratto derivato.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.start.toscana.it>.

La documentazione di gara è disponibile anche nel sito del Consorzio 6 Toscana Sud <http://www.cb6toscanasud.it> nella Sez. Bandi e Gare.

### **3. OGGETTO, IMPORTO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'appalto ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico ex art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di acquisizione ed elaborazione dati finalizzati alla stampa, imbustamento e recapito al destinatario degli avvisi di pagamento dei Consorzi.

Il valore/importo massimo presunto stimato del presente accordo quadro per l'intera sua durata, (v. successivo par. 4 - "Durata accordo quadro e dei contratti derivati") è di € 2.413.649,91 oltre IVA così ripartito:

- prestazione principale: servizio di recapito avvisi di pagamento (CPV principale: 64110000-0 servizi postali). Importo stimato € 1.890.221,44 oltre IVA.
- prestazione secondaria: acquisizione ed elaborazione dati finalizzati alla stampa, imbustamento (CPV secondario 79810000-5 servizi di stampa). Importo stimato € 523.428,47 oltre IVA.

Trattandosi di appalto contabilizzato a misura, l'importo sopra stimato non è vincolato per la Stazione appaltante né per i Consorzi; i singoli contratti derivati dall'accordo quadro saranno stipulati sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara e del volume degli invii degli avvisi richiesti da ciascun Consorzio. Si precisa, sin da ora, che il Consorzio 1 Toscana Nord si riserva la facoltà di non attivare il Servizio per l'annualità contributiva 2021 o di attivare lo stesso per un massimale/quantitativo inferiore a quello stimato per la predetta annualità.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo stimato del presente appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha valutato pari al 72% dell'importo presunto della prestazione principale e al 60% dell'importo presunto della prestazione secondaria.

Il presente appalto non comporta oneri interferenziali per la sicurezza e pertanto l'ammontare degli stessi è pari a zero.

I contratti derivati dall'accordo quadro saranno stipulati, a cura dei singoli Consorzi aderenti alla centrale di committenza, a misura.

#### **Riserva al Fornitore del Servizio Postale Universale (FSU)**

In ossequio alla Determinazione n.3 del 9 dicembre 2014 di ANAC ("Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali"), per la quota parte di avvisi da recapitare non coperti direttamente in autoprestazione dall'Appaltatore, è consentito allo stesso il ricorso al Fornitore del Servizio Universale (FSU), in misura in ogni caso non superiore al 30% del totale invii affidati per ciascuna annualità da ciascun Consorzio. Il ricorso al Fornitore del Servizio Universale non configura subappalto. Qualora l'appaltatore ricorra al FSU, il prezzo riconosciuto all'Appaltatore dai Consorzi resterà comunque pari a quello offerto in sede di gara. Dovranno inoltre essere garantiti i livelli di servizio e le tempistiche previste all'art. 3 punto F del CSA o all'offerta migliorativa dell'aggiudicatario.

### **4. DURATA ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI DERIVATI**

Fermo quanto stabilito dall'art. 6 del CSA, l'Accordo Quadro ha una durata di 36 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione salvo risoluzione o recesso.

La durata dei singoli Contratti derivati è strettamente connessa con l'espletamento delle attività di cui all'art. 3 del CSA oltre alla eventuale ristampa di flussi integrativi di modesti quantitativi o di eventuali solleciti alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte in sede di gara, comunque non oltre 24 mesi dalla firma dei singoli contratti derivati o dall'esercizio del diritto di opzione salvo risoluzione o recesso.

Ogni consorzio si riserva l'esercizio del diritto di opzione ai fini della continuazione del servizio anche per le medesime attività di cui al CSA afferenti al contributo di bonifica relativo alle annualità 2022 e 2023 che avverrà presumibilmente nel corso del 2022 e 2023.

L'esercizio del diritto di opzione avverrà da parte di ciascun Consorzio che lo intenda attivare, attraverso un provvedimento espresso del responsabile del contratto che dovrà essere notificato al Fornitore via pec almeno due mesi prima della data presuntivamente stabilita per l'invio del contributo di bonifica annualità 2022-2023.

All'esercizio del diritto di opzione da parte dei Consorzi consegue l'obbligo del Fornitore a proseguire il contratto agli stessi patti e condizioni, tecniche od economiche, del contratto originario.

L'intervento è finanziato con fondi consortili afferenti ai Bilanci di ogni Consorzio aderente alla centrale di committenza.

Qualora la stipula del presente accordo quadro e dei singoli contratti derivati si verificasse, per uno o più consorzi, in tempi non utili all'emissione degli avvisi per la riscossione dei contributi di bonifica per l'esercizio 2021, si precisa che la durata dell'accordo sarà da intendersi riferita alla emissione dell'Avviso per l'anno 2022 ed il diritto di opzione sarà valido per l'invio degli avvisi per la riscossione del contributo di bonifica per gli esercizi 2023-2024, ferme restando le condizioni economiche e tecniche offerte in gara dal Fornitore.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli, associati o consorziati nelle forme e con le modalità di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario, dovranno essere ripartite come segue:

- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di tipo verticale: il mandatario dovrà eseguire la prestazione principale ed i mandanti la prestazione secondaria;
- in caso di raggruppamento o consorzi ordinari di tipo orizzontale o misto: il mandatario dovrà comunque possedere la percentuale preponderante dei requisiti richiesti dagli atti di gara.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), concorrono (ossia, quelle designate quali esecutrici) è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, tra il momento in cui hanno depositato la domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 161 del R.D. n. 267/1942 ed il decreto di ammissione al concordato preventivo, possono partecipare alla presente procedura avvalendosi obbligatoriamente dei requisiti di altro soggetto ai sensi del successivo art. 186 bis del R.D. n. 267/1942.

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo il caso di cui all'art. 110, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. 6 novembre 2012, n. 190.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei punti seguenti.

- a) iscrizione nel registro delle imprese con oggetto sociale corrispondente alla prestazione da eseguire. Per l'operatore economico che svolge la prestazione principale occorre un oggetto sociale equivalente a raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione invii postali. Per l'operatore economico che svolge la prestazione secondaria occorre un oggetto sociale equivalente a attività di gestione, programmazione, progettazione, commercializzazione relativa a stampa su qualunque supporto fisico e/o elettronico in tutte le sue fasi;
- b) per quanto attiene alla prestazione principale: capacità di recapitare integralmente<sup>1</sup>, per ogni singolo CAP, gli avvisi ad almeno l'80 % dei CAP dei Comuni della Regione Toscana di cui all'elenco allegato;
- c) possesso della licenza individuale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico per la prestazione di servizi postali universali ex art. 5 D.Lgs. 22/07/1999, n. 261 – ovvero – possesso della licenza individuale o autorizzazione generale rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico ex D.M. 29/07/2015;
- d) fatturato minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore a:
  - per la prestazione principale: non inferiore ad € 3.600.000,00
  - per la prestazione secondaria: non inferiore ad € 1.000.000,00;
- e) aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando almeno uno o più servizi analoghi al presente appalto (servizio di recapito) a favore sia di enti pubblici<sup>2</sup> che società private nel quale siano stati gestiti invii postali in numero non inferiore a totale di 1.500.000. Il requisito può essere assolto anche mediante due o più servizi analoghi purché la loro somma non sia inferiore a 1.500.000 invii e che gli stessi siano gestiti, ancorché nei confronti di diversi committenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, i requisiti anzidetti devono essere come di seguito ripartiti:

- ciascun operatore economico deve essere in possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- l'operatore economico mandatario dovrà possedere un oggetto sociale ascrivibile ai servizi postali (CPV 64110000-0), mentre l'operatore economico mandante dovrà avere un oggetto sociale ascrivibile ai servizi di stampa (CPV 79810000-5);
- l'operatore economico che effettua la prestazione principale deve essere in possesso del requisito di cui alla precedente lettera b);
- l'operatore economico che effettua la prestazione principale dovrà essere in possesso del requisito di cui alla precedente lettera c);
- il fatturato annuo minimo deve essere posseduto, nelle quantità sopra indicate, rispettivamente dagli operatori economici che eseguiranno le prestazioni principale e secondaria. In caso di raggruppamenti orizzontali o misti, il mandatario deve possedere il fatturato più alto;

<sup>1</sup> Un CAP si intende integralmente coperto quanto l'operatore è in grado di recapitare a tutti i cap in esso compresi (c.d. stradario) e a tutti i numeri civici in essi compresi (Es. Firenze comprende tutti i numeri civici dei cap da 50121- a etc. come da elenco allegato)

<sup>2</sup> Per "enti pubblici" si intendono tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 D.Lgs. n. 165/2001, gli enti pubblici economici, le società partecipate totalmente o parzialmente da enti pubblici, i gestori dei servizi pubblici.

- il servizio analogo dovrà essere dimostrato dall'operatore economico che svolge la prestazione principale.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, è acquisita dalla stazione appaltante mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC.

Pertanto ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass (al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> alla voce "AVCPass Operatore economico") seguendo le indicazioni ivi presenti; dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo **CIG 8733892BAC** che gli consente di ottenere il PASSOE (Pass dell'Operatore Economico) che dovrà essere inserito nella Busta Virtuale "Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta".

I requisiti di ordine speciale saranno autocertificati, ai sensi degli articoli 38 e 46 e ss. del DPR n. 445/2000, da ciascun concorrente unitamente alla documentazione amministrativa da produrre in sede di gara.

La stazione appaltante procederà alla verifica della veridicità di quanto autocertificato dal concorrente aggiudicatario mediante la richiesta dei Bilanci societari, o altra documentazione contabile dalla quale emerga chiaramente il fatturato eseguito; per quanto riguarda il requisito della precedente lettera c), l'originale o copia conforma della autorizzazione/licenza; per quanto riguarda il servizio analogo, mediante l'acquisizione dell'attestazione di buon esito del servizio svolto rilasciata direttamente dall'ente pubblico o dalla società privata in favore del quale è stato prestato, fatte salve altre documentazioni e certificazioni acquisibili d'ufficio da parte della SA.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Pertanto, il concorrente dovrà:

- compilare il proprio DGUE indicando la denominazione dell'impresa ausiliaria;
- produrre il DGUE - AUSILIARIA, messo a disposizione dalla stazione appaltante, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dalla ausiliaria stessa;
- produrre il contratto di avvalimento che dovrà contenere, a pena di nullità, l'indicazione dell'oggetto, la specificazione dei requisiti prestati, le risorse e i mezzi (personale, attrezzature etc.), messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

I DGUE (del concorrente e dell'ausiliaria) compilati e sottoscritti con firma digitale ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente e dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico concorrente alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alla totalità delle prestazioni oggetto di appalto.

La vigente normativa antimafia si applica anche nei confronti dell'impresa ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; la stessa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto concorrente alla medesima gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara alla quale è rilasciato il certificato di regolare esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, così come interpretato dalla sentenza della Corte di Giustizia 30.01.2020 c/359/18.

La prestazione principale è subappaltabile nella misura massima del 40%, mentre è consentito subappaltare per intero la prestazione secondaria.

La scelta è motivata da specifiche esigenze di natura tecnico-organizzative riferite alla tipologia del presente appalto, nonché per rispettare i principi di proporzionalità e di massima partecipazione.

Nel caso di subappalto l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE le parti del servizio che intende subappaltare e la relativa quota percentuale, specificando altresì se trattasi di prestazioni afferenti a quella principale o a quella secondaria.

La riserva dell'affidamento (30%) nei confronti del FSU per ciascuna annualità d'esecuzione dell'appalto non costituisce subappalto.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

I criteri di aggiudicazione sono esattamente riportati nell'allegato al presente disciplinare "**Criteri di Aggiudicazione**", che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

I punteggi riferiti agli elementi qualitativi e quindi non automatici dell'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente.

Ogni commissario attribuisce discrezionalmente a ciascuno degli elementi qualitativi un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- nel caso in cui non sia presente la dimostrazione del requisito o questo sia ritenuto totalmente ingiudicabile, sarà attribuito il punteggio di **0 (zero)**

- nel caso in cui il giudizio espresso equivalga a: **appena sufficiente**, si attribuirà un coefficiente pari al **0,40**

- nel caso in cui il giudizio espresso equivalga a: **pienamente sufficiente**, si attribuirà un coefficiente pari a **0,50**

- nel caso in cui il giudizio espresso equivalga a: **discreto**, si attribuirà un coefficiente pari al **0,65**

- nel caso in cui il giudizio espresso equivalga a: **buono**, si attribuirà un coefficiente pari al **0,80**

- nel caso in cui il giudizio espresso equivalga a: **ottimo**, si attribuirà un coefficiente pari a **1,00**

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame.

Riguardo agli elementi quantitativi dell'offerta tecnica il punteggio sarà calcolato sulla base di quanto riportato nell'allegato criteri di aggiudicazione.

Il punteggio riferito all'elemento economico sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = ribasso offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente "a" non effettuerà alcuno ribasso, " $R_a$ " assumerà il valore 0, così come il coefficiente  $V(a)_i$ ; mentre per il concorrente che offrirà il maggiore ribasso  $V(a)_i$  assumerà il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

La Commissione non procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti, essendo i criteri utilizzati già suscettibili di esaurire il massimo del punteggio attribuito ad ogni criterio.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia e, quindi, dell'individuazione della migliore offerta si applica il disposto di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 11. PRESCRIZIONI, TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

### 1. Comunicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti alla documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito di START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### 2. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla procedura e la documentazione di gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito in forma anonima nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro le ore 10:00 del giorno 03.06.2021.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o lauserid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## 12. PRESCRIZIONI, TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07.06.2021** la documentazione amministrativa, la modalità tecnica e la documentazione economica con le modalità appresso specificate.

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

**A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** (questa scheda viene generata automaticamente dalla piattaforma START) recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità.

Per la corretta compilazione della domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico, il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti **cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- la suddetta documentazione prodotta deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

### **A.2) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**

Il predetto documento non è generato dal sistema, bensì è messo a disposizione dalla Stazione appaltante. La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali.

Il Documento, corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun legale rappresentante dell'impresa concorrente sia essa singola, associata o consorziata, consorziata esecutrice designata tale dai consorzi ex art. 45 co. 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, ausiliaria, cooptata.

A tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio pc il documento "DGUE" messo a disposizione in formato editabile dalla stazione appaltante;
- firmare digitalmente il documento "DGUE" da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento "DGUE", corredato dal documento di identità del sottoscrittore e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Sarà onere della capogruppo ovvero del consorzio provvedere ad inserire i Documenti, come sopra compilati e sottoscritti dai soggetti di rispettiva competenza, sulla Piattaforma START.

In caso di avalimento, l'impresa ausiliaria dovrà scaricare, firmare digitalmente e inserire nel sistema il proprio modello DGUE. Per le caratteristiche di compilazione del DGUE, si rimanda al precedente punto A.2).

### **A.3) GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria prodotta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad € 48.273,00.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% ovvero è pari ad € 24.136,50 per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione

dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza. Qualora ricorrano i casi, si applicano tutte le riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs 50/2016 purché adeguatamente documentate dal concorrente. Qualora sia prestata garanzia fideiussoria sulla base degli schemi-tipo predisposti con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico n.31 del 19.01.2018 dovrà contenere, oltre alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.), anche l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c..

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

-in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Monte dei Paschi di Siena sede di Grosseto – codice IBAN IT49S0103014300000004779290

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Le garanzie dovranno essere sottoscritte con firma “digitale” o “elettronica qualificata” ai sensi del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) dal garante e dal Legale Rappresentante dell'Impresa. In tal caso dovranno chiaramente riportare l'indicazione del sito web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione.

In ogni caso la garanzia dovrà, **a pena di esclusione**, essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno incondizionato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, in conformità a quanto stabilito nell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve essere inserita dall'operatore economico concorrente e/o mandatario nell'apposito spazio creato dalla stazione appaltante nella sezione “Documentazione Amministrativa” sulla piattaforma START.

Per quanto riguarda i concorrenti non aggiudicatari, la garanzia a corredo dell'offerta dovrà intendersi svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve essere inserita dall'operatore economico concorrente nell'apposito spazio creato dalla stazione appaltante nella sezione “Documentazione Amministrativa” sulla piattaforma START.

#### **A.4) PASSOE (Pass Operatore Economico)**

Al fine di consentire alla Stazione appaltante la verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti generali autocertificati, mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass al link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> alla voce “AVCpass Operatore economico”) seguendo le indicazioni ivi presenti; dopodiché dovrà individuare la procedura cui intende partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG: **8733892BAC** che gli consente di ottenere il PASSOE (Pass dell'Operatore Economico).

Il PASSOE deve essere inserito dall'operatore economico concorrente e/o mandatario nell'apposito spazio creato dalla stazione appaltante nella sezione "Documentazione Amministrativa" sulla piattaforma START.

#### **A.5) PATTO DI INTEGRITA'**

Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Ogni concorrente dovrà sottoscrivere, per accettazione, il patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in esso inserite. A tal fine ciascun concorrente dovrà scaricare il patto inserito tra i documenti di gara, sottoscriverlo a propria volta digitalmente ed allegarlo nella documentazione amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START.

#### **A.6) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE**

Dichiarazione integrativa al DGUE sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e al Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del Codice (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

#### **A.7) CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 29 dicembre 2020 e di quanto riportato nella sezione "Gestione Contributi Gara" del sito di ANAC.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

#### **A.8) DOCUMENTO ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, il cui assolvimento dovrà avvenire tramite versamento di euro 16,00 con modello F23. A tal fine dovrà essere caricata nell'apposito spazio sul sistema la scansione del modello F23 debitamente compilato e quietanzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo. Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente;
- nel campo 6 il codice ufficio;
- nel campo 10 l'anno 2021 e il numero completo del CIG
- nel campo 11 il codice tributo 456T
- nel campo 12 la descrizione "imposta di bollo".

#### **A.9) DICHIARAZIONI**

Dichiarazioni, ai sensi degli articoli 38 e 46 e ss. del DPR n. 445/2000, del possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 7 punti a), b), c), d), e).

#### **B) OFFERTA TECNICA**

Ogni operatore economico concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio creato sulla piattaforma START una relazione composta da massimo n. 20 pagine, times new roman, dimensione 12 interlinea 1,5 (escluso brochure, campionature, fac simili etc) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dai legali rappresentanti degli operatori economici raggruppati o consorziati. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

La relazione dovrà essere suddivisa nei seguenti tre paragrafi e rispettivi sub-paragrafi:

A) **Organizzazione del servizio**

A.1) Organizzazione e qualità della prestazione secondaria.

A.2) Organizzazione e qualità della prestazione principale.

A.3) Maggiore copertura di CAP Toscani, ulteriore rispetto al requisito d'accesso costituito dal 80% dei CAP dei Comuni Toscani integralmente coperti.

B) **Rendicontazione della spedizione**

C) **Riduzione delle tempistiche**

C.1) riduzione delle tempistiche della prestazione secondaria

C.2) riduzione delle tempistiche della prestazione principale.

D) **Certificati di conformità di gestione**

Per la definizione dei contenuti dei paragrafi e sub-paragrafi e per il dettaglio dei criteri motivazionali e dei punteggi che la Commissione attribuirà alle offerte ammesse, si fa espresso rinvio all'elaborato "Criteri di Aggiudicazione" allegato al presente Disciplinare di gara e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Si raccomanda il rispetto nel numero delle pagine come sopra ricordato; la Commissione non terrà conto dei contenuti delle relazioni oltre la ventesima pagina.

**C) OFFERTA ECONOMICA**

**C.1) OFFERTA ECONOMICA PRODOTTA IN AUTOMATICO SU START**

L'Offerta economica che viene prodotta in automatico dalla piattaforma START è **relativa alla sola prestazione secondaria**: il concorrente dovrà indicare un ribasso unico percentuale (con solo due decimali) da applicare all'importo unitario di € **0,11 oltre IVA**. il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (R_i/R_{\text{max}}) * 5$$

Nell'offerta economica riferita alla prestazione secondaria, i concorrenti devono indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'apposito spazio sia gli "oneri della sicurezza afferenti all'impresa" (cioè i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), sia il "costo della manodopera" (cioè, il costo complessivo del lavoro comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri per l'espletamento delle prestazioni). Entrambe le indicazioni devono fare riferimento all'importo presunto della prestazione secondaria.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica;

- deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **C.2) OFFERTA ECONOMICA PER LA PRESTAZIONE PRINCIPALE**

L' Offerta economica per la prestazione principale, che non viene generata in automatico da START, ma deve essere redatta da ciascun concorrente sul modello predisposto dalla stazione appaltante denominato **“Offerta economica prestazione principale”**: in essa dovrà essere espresso un ribasso unico percentuale (con massimo due decimali) da applicare su ciascun prezzo di cui alla seguente tabella:

<i>Recapiti avvisi fino a 20g di peso</i>	<i>Prezzo a base di gara IVA esclusa</i>
Avviso rientranti nell'Area Metropolitana	€ 0,23
Avviso rientranti nel Capoluogo di Provincia	€ 0,35
Avviso rientranti nell'Extra Urbano	€ 0,43
<i>Recapiti avvisi tra 21g e 50g di peso</i>	<i>Prezzo a base di gara IVA esclusa</i>
Avviso rientranti nell'Area Metropolitana	€ 0,41
Avviso rientranti nel Capoluogo di Provincia	€ 0,61
Avviso rientranti nell'Extra Urbano	€ 0,81

Il punteggio sarà attribuito mediante un criterio di proporzionalità lineare, applicando la seguente formula:

$p = (R_i / R_{max}) * 15$  dove: p è il punteggio ottenuto dal concorrente; R<sub>max</sub> è il miglior ribasso praticato dai concorrenti; R<sub>i</sub> è il ribasso iesimo praticato dal concorrente iesimo.

Per presentare il modello “Offerta economica prestazione principale” il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- Scaricare sul proprio pc il documento in formato pdf e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Compilare il modello “Offerta economica prestazione principale”;
- Il Modello “Offerta economica prestazione principale” dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- Convertire il modello “Offerta economica prestazione principale” così come compilato e sottoscritto in formato pdf.
- Firmare digitalmente il documento modello “Offerta economica prestazione principale” senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il modello “Offerta economica prestazione principale” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il modello dovrà essere sottoscritto:

digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserito nel sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1), il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Nel modello "Offerta economica prestazione principale", i concorrenti sono tenuti ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'apposito spazio sia gli "oneri della sicurezza afferenti all'impresa" (cioè i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro), sia il "costo della manodopera" (cioè, il costo complessivo del lavoro comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri per l'espletamento delle prestazioni). Entrambe le indicazioni devono fare riferimento all'importo presunto della prestazione principale.

### **C.3) PREZZO UNITARIO PER FOGLIO AGGIUNTIVO**

Ogni concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio creato sulla piattaforma il modello predisposto dalla stazione appaltante e denominato "**Prezzo unitario per foglio aggiuntivo**" nel quale dovrà esprimere il prezzo unitario relativo a fogli ulteriori rispetto a quelli di base che potranno essere richiesti a discrezione di ogni singolo Consorzio nei rispettivi contratti derivati.

L'indicazione di tale prezzo non è suscettibile di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta economica. Tale prezzo, tuttavia, vincolerà l'aggiudicatario per tutta la durata dei singoli contratti derivati:

stampa imbustamento di fogli aggiuntivi rispetto ai due fogli base, aventi le medesime caratteristiche.	Prezzo unitario a foglio aggiunto non superiore a € 0,03 (IVA esclusa)
---	--

Per presentare il modello "Prezzo unitario per foglio aggiuntivo" il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- Scaricare sul proprio pc il documento in formato pdf e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- compilare il modello "Prezzo unitario per foglio aggiuntivo";
- il Modello "Prezzo unitario per foglio aggiuntivo" dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- convertire il modello "Prezzo unitario per foglio aggiuntivo" così come compilato e sottoscritto in formato pdf.
- firmare digitalmente il documento modello "Prezzo unitario per foglio aggiuntivo" senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il modello "Prezzo unitario per foglio aggiuntivo" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il modello dovrà essere sottoscritto:

digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserito nel sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1), il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

### 13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

**Il termine per la presentazione delle offerte sulla Piattaforma START è stabilito a pena di esclusione nel giorno 07.06.2021 ore 12:00.**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata e costituita dopo il termine previsto per la presenta delle offerte in conformità con gli articoli 77 e 216 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 08.06.2021 con inizio alle ore 10:00 presso la sede consortile in via Ximenes n.3 a Grosseto.

La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Qualora permanga l'emergenza epidemiologica da COVID-19 tale seduta potrà svolgersi in videoconferenza al fine di garantire le misure di prevenzione e di contenimento; in tale caso le indicazioni e le modalità per il collegamento e per la partecipazione saranno comunicate con congruo anticipo tramite la piattaforma START nella sezione comunicazioni della presente procedura.

Le offerte tecniche dei concorrenti ammessi saranno valutate dalla Commissione sulla base dei criteri di aggiudicazione allegati al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale.

Tutte le sedute di gara saranno verbalizzate da un segretario verbalizzante che, relativamente alle sedute riservate, si riserva la facoltà di effettuare un'unica verbalizzazione conclusiva nella quale darà compiutamente conto delle operazioni effettuate dalla commissione giudicatrice specificando i punteggi attribuiti a ciascuna offerta con il sistema di cui agli allegati criteri di aggiudicazione.

I concorrenti ammessi verranno congruamente avvertiti esclusivamente tramite pubblicazione in piattaforma START della data in cui si svolgerà la seduta pubblica durante la quale verrà dato atto dei punteggi attribuiti per la valutazione delle offerte tecniche e nella quale si procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla conseguente determinazione della graduatoria di merito.

Il verbale conclusivo delle operazioni di gara, contenente l'individuazione della migliore offerta, costituisce proposta di aggiudicazione.

Per la verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà competente il RUP, supportato dall'ausilio della Commissione Giudicatrice ed avverrà conformemente all'art. 97, commi 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verificata in questo modo la congruità dell'offerta e verificata altresì la sussistenza dei requisiti speciali, l'organo della stazione appaltante competente ad individuare il soggetto aggiudicatario procederà con proprio provvedimento alla aggiudicazione.

Tale aggiudicazione sarà comunicata in conformità all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016: da tale data decorrerà il termine di 35 giorni di inibitoria contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione come sopra dichiarata acquisterà efficacia al completo esaurimento senza rilievi delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali autocertificati con il DGUE dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante procede, prima della aggiudicazione, alla verifica in ordine al costo della manodopera attraverso il controllo dell'avvenuta corretta compilazione dei modelli per la presentazione delle due offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione appaltante, qualora abbia dovuto procedere alla esclusione di un concorrente non dovuta alla verifica preliminare di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, non procederà al ricalcolo della soglia di anomalia.

L'aggiudicazione acquisterà efficacia solo al completo esperimento di tutte le verifiche, senza rilievi, a carico dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o incompleto;
- non saranno ammesse alla gara le offerte non pervenute telematicamente attraverso la piattaforma START.

Le comunicazioni ai concorrenti e all'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 29 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016, avverranno tramite PEC.

Prima dell'invio del plico elettronico, ogni concorrente è tenuto a consultare il proprio profilo del committente sulla piattaforma START per verificare la presenza di avvisi, chiarimenti, F.A.Q. o altre informazioni utili ai fini della formulazione corretta della propria offerta ed eventuali variazioni di sede, giorno ed orario di svolgimento delle sedute di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza anche di uno solo dei seguenti casi:

- se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria, qualora si integrino le fattispecie previste dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

#### **15. PRESCRIZIONI INERENTI LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI**

La Stazione Appaltante inviterà l'aggiudicatario, nel termine che sarà assegnato, a presentare quanto segue ai fini della sottoscrizione dell'accordo quadro

- eventuale atto costitutivo di ATI, debitamente registrato;
- dichiarazione in ordine agli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed elenco delle persone espressamente autorizzate ad operarvi.

Il Consorzio 6 Toscana Sud, in qualità di centrale di committenza, stipulerà con l'aggiudicatario l'accordo quadro contenente in conformità allo Schema allegato.

Fermo quanto stabilito all'art. 14 del CSA, ciascun Consorzio aderente alla centrale di committenza stipulerà un contratto derivato dall'accordo quadro conforme allo Schema allegato; l'aggiudicatario dovrà produrre prima della stipula del Contratto e comunque nel termine assegnato, apposita garanzia definitiva raggugliata al massimo dei rispettivi importi contrattuali presunti e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con le eventuali riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del medesimo Decreto Legislativo.

Il Fornitore attiverà, almeno dieci giorni prima della consegna del servizio, la polizza assicurativa a garanzia dei danni eventualmente derivanti dall'esecuzione per quanto attiene la responsabilità civile verso terzi con massimale pari a Euro 500.000,00.

Ai singoli contratti di appalto derivati sarà allegato il Capitolato Speciale d'appalto, nonché le specifiche tecniche ed economiche offerte dal Fornitore in sede di gara che vanno ad integrare e/o migliorare le prestazioni di base declinate negli atti di gara e nel capitolato.

L'Accordo quadro e i contratti derivati saranno stipulati, in modalità elettronica in forma di scrittura privata, nel rispetto dei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 16. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto stimato delle spese di pubblicazione è pari a € 3.142,98.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

## 17. PROCEDURE DI RICORSO

Per ogni controversia che dovesse insorgere con riferimento al presente procedimento è competente il T.A.R. della Regione Toscana – Firenze, Via Ricasoli n. 40.

PEC : [tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it) tel. 055.267301.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Consorzio 6 Toscana Sud dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Consorzio 6 Toscana Sud; mail [privacy@cb6toscanasud.it](mailto:privacy@cb6toscanasud.it). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito [www.cb6toscanasud.it](http://www.cb6toscanasud.it), accedendo alla sezione “privacy”.

## 19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Vito Cognata.

**Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Roberto Tasselli



AREA STUDI E PROGETTAZIONE – SEZIONE GARE E CONTRATTI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 n.241: Ing. Roberto Tasselli

Referente: Geom. Patrizio Serrotti - TEL. 0564.435673 - email: [p.serrotti@cb6toscanasud.it](mailto:p.serrotti@cb6toscanasud.it)

### **“Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016.**

*I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.cb6toscanasud.it](http://www.cb6toscanasud.it), accedendo alla sezione “privacy”.*