

Prot. 7419

Grosseto 16/12/2025

DISCIPLINARE DI GARA

2221-25 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE (NLT) DI 60 MESI, CON RISCATTO FINALE, DI N. 1 ESCAVATORE CINGOLATO HITACHI NUOVO, MODELLO ZAXIS 95 USB - 7, CON BRACCIO PENETRATORE LUNGO O MEZZO EQUIVALENTE, CON CONTESTUALE PERMUTA DI N. 1 ESCAVATORE HITACHI 85 QL USATO - MATRICOLA HCMBFC00A00080760 (COD. INVENTARIO M35)

Procedura START: 052275/2025

CUI: S01547070530202500012

CPV: 60182000-7 Noleggio di veicoli industriali con autista - CPV supplementare PB04-7 (senza autista)

Stazione Appaltante: Consorzio 6 Toscana Sud Iscritta all’AUSA al n. 0000368479

NOME, INDIRIZZO E RECAPITI DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CONSORZIO 6 TOSCANA SUD

Indirizzo postale: Viale Leonardo Ximenes, n. 3 - CAP 58100 - Grosseto

Telefono: 0564/22189 - Fax: 0564/20819

Posta elettronica certificata: bonifica@pec.cb6toscanasud.it

Posta elettronica: contratti@cb6toscanasud.it

Sito web: www.cb6toscanasud.it

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

Con Determina del Direttore Area Demanio e Contratti n. 355 del 16/12/2025 questa Amministrazione ha disposto l’indizione, ai sensi dell’art. 71 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”), della procedura aperta per l’affidamento del servizio di noleggio in oggetto, visti anche il disposto dell’art. 50 comma 1, lettera d) del Codice e l’interpretazione estensiva dello stesso da parte del MIT con circolare n. 298/2023, nonché del

parere ANAC Funzione Consultiva 13/03/2024 n. 13, in forza dei quali la Stazione Appaltante S.A., per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia, può comunque ricorrere alle procedure ordinarie di cui Parte IV del Codice, secondo le proprie opportune valutazioni in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, come previsto dall'art. 108 del Codice.

La durata del procedimento, come indicato dall'Allegato I.3 del Codice, è prevista pari a 9 (nove) mesi a partire dalla data di pubblicazione del bando.

NOMENCLATURA CPV E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto è riconducibile ai sensi del vocabolario comune per gli appalti pubblici, adottato dal regolamento (CE) 213/2008, al seguente CPV: 60182000-7 Noleggio di veicoli industriali con autista – CPV supplementare PBo4-7 senza autista.

LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA

La consegna del mezzo dovrà essere espletata entro 50 (cinquanta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione divenuta efficace, salvo minor termine offerto dall'operatore economico e divenuto vincolante a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara.

L'escavatore dovrà essere consegnato e reso disponibile al Consorzio in provincia di Grosseto - NUTS IT11A, presso il rimessaggio dei mezzi sito in località Barbaruta (GR), od in altra destinazione che nel caso sarà comunicata per scritto alla società aggiudicataria. Gli oneri di trasporto si intenderanno compresi nel prezzo offerto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto R.U.P., nominato con determina del Direttore Area Manutenzioni 16/10/2025 n. 295, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Massimo Tassi-mail: m.tassi@cb6toscanasud.it – PEC: bonifica@pec.cb6toscanasud.it.

Il Responsabile del Procedimento R.P., ai sensi della L. n. 241/90 è l'Ing. Roberto Tasselli e-mail: r.tasselli@cb6toscanasud.it

Il referente per la parte amministrativa è il dott. Massimiliano Calò - tel. 0564/435673 – e-mail: m.calo@cb6toscanasud.it PEC: bonifica@pec.cb6toscanasud.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD. La procedura di gara sarà gestita tramite il sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla rete telematica toscana all'indirizzo <https://start.toscana.it>, ai sensi dell'art. 25 del Codice.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante cb6toscanasud.it unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30/11/1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tutti i documenti obbligatori richiesti con la presente procedura devono essere ricevuti pertanto da questa Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico START.

Le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma sono comunque descritte nella documentazione pubblicata all'interno della sezione "Istruzioni e Manuali" della piattaforma telematica START, consultabile all'indirizzo Internet <https://start.toscana.it/>.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma START.

In ogni caso è indispensabile

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START della Regione Toscana.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. +39 02 81480761 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un'e-mail all'indirizzo start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Disciplinare di Gara;
- c) CSA Capitolato Speciale di Appalto;
- d) Schema di Contratto;
- e) Domanda di Partecipazione;
- f) Modello A1 - Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione
- g) DGUE Documento di Gara Unico Europeo;
- h) Modello offerta economica generato dal portale Start;
- i) Modello offerta economica in dettaglio;
- j) Modello offerta riduzione tempi di consegna;
- k) Modello offerta mezzo in permuta;
- l) Patto di Integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://archiviogare.cb6toscanasud.it/> e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale START al seguente link: <https://start.toscana.it/initiatives/list/>.

2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte (di cui al seguente art. 13), **ovvero entro e non oltre il 20/01/2026**, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, formulate in tempo utile da parte degli operatori economici, verranno rese almeno entro **4 giorni prima della scadenza ovvero entro e non oltre il 22/01/2026**, mediante risposta attraverso la piattaforma START.

Le risposte alla richiesta di chiarimenti pervenute potranno essere pubblicate, in forma anonima, sul dettaglio di gara.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente procedura aperta ha ad oggetto l'affidamento del "Servizio di noleggio a lungo termine (NLT) di 60 mesi, con riscatto finale, di n. 1 escavatore cingolato Hitachi nuovo, modello Zaxis 95 USB - 7, con braccio penetratore lungo o mezzo equivalente, con contestuale permuta di n. 1 escavatore Hitachi 85 ql usato - matricola HCMBFCooA00080760 (cod. inventario M35)". L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di un unico mezzo.

Caratteristiche tecniche dell'escavatore nuovo:

Le caratteristiche tecniche del mezzo oggetto dell'appalto, nonché le condizioni di noleggio a lungo termine, sono indicate nel **Capitolato Speciale di Appalto** cui si rimanda per le indicazioni di dettaglio.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo Euro (IVA esclusa)
1	Servizio di noleggio a lungo termine (NLT) di 60 mesi, con riscatto finale, di n. 1 escavatore cingolato Hitachi nuovo, modello Zaxis 95 USB - 7, o mezzo equivalente.	77.32.00	P	120.000,00
2	Riscatto finale	77.32.00	S	35.000,00
Importo a base di gara				155.000,00
di cui Costi della Manodopera non soggetti a ribasso				2.500,00
di cui Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
Importo complessivo				155.000,00
Valore minimo stimato dell'escavatore Hitachi 85 ql usato matricola HCMBFCooA00080760 (cod. inventario M35), anno 2010, nello stato di fatto in cui si trova				15.000,00

L'importo a base di gara per il **“Servizio di noleggio a lungo termine (NLT) di 60 mesi, con riscatto finale, di n.1 escavatore cingolato Hitachi nuovo, modello Zaxis 95 USB - 7, o mezzo equivalente, con contestuale permuta di n. 1 escavatore Hitachi 85 ql usato matricola HCMBFC00A00080760 (cod.inventario M35)”**, ammonta a complessivi € **155.000,00 (euro centocinquantacinquemila/00)** IVA legge esclusa, così composto: € 120.000,00 per il servizio di noleggio di cui € 2.500,00 per manodopera non soggetta a ribasso e € 35.000,00 per riscatto finale.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.500,00 IVA esclusa.

Sono altresì compresi nel servizio, e quindi nell'importo a base d'asta, i costi della manutenzione ordinaria e straordinaria della macchina operatrice il ripristino in caso di danni accidentali e/o dolosi, nonché l'eventuale sostituzione con mezzo analogo in caso di fermo eccedente i 10 (dieci) giorni lavorativi.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11, comma 2, e dell'allegato I.01 al Codice dei Contratti, il contratto collettivo applicato è quello del CCNL autorimesse e noleggio codice alfanumerico 019.

Il prezzo offerto dall'operatore economico è comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

Il valore minimo dell'**escavatore usato in permuta** è stato stimato in € **15.000,00 (euro quindicimila/00)** esente IVA; in caso di aggiudicazione, dovrà essere pagato dall'aggiudicatario **entro 10 (dieci) giorni** dall'emissione della nota di addebito emessa dal Consorzio mediante bonifico bancario sul c/c di tesoreria del Consorzio.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

4. DURATA

Il servizio di noleggio avrà la durata di **60 (sessanta) mesi** decorrenti dalla data della sottoscrizione del Verbale di consegna del mezzo oggetto del presente appalto.

5. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza il seguente indice ISTAT: 771.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere

successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante

tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 155.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di uno più servizi analoghi di noleggio escavatore/macchina operatrice analogo di importo minimo pari a € 155.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i

raggruppamenti.

1. I requisiti di ordine generale di cui al punto 10 devono essere posseduti da ciascun soggetto associato;
2. Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 10.1 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da: ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE; ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. I requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui al punto 11.2 devono essere posseduti dai componenti del soggetto associato secondo le disposizioni di cui all'allegato II.11 del Codice.

8.5. Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di ordine generale dovrà essere posseduto:

- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
- In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 8.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10.SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 3.100,00 (euro tremilacento/00)**, costituita in data certa, anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Intesa San Paolo S.p.A., filiale p.zza Fratelli Rosselli n. 7 Grosseto, IBAN IT14N0306914399100000300016.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 01/09/1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24/02/1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso al seguente sito internet:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni o marchi individuati nell'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del **contributo** previsto dalla legge in favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC** per un importo pari a **€ 18,00 (euro diciotto/00)** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD, Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26/01/2026** a pena di irricevibilità.

La PAD, Piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD, Piattaforma START di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD, Piattaforma START si applica quanto previsto all'articolo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. La Piattaforma accetta file con i seguenti formati PDF, DOC, ZIP, RTF.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD, Piattaforma START.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD, Piattaforma START, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD, Piattaforma START, consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD, Piattaforma START, al seguente indirizzo: <http://www.start.toscana.it> nella pagina relativa alla procedura di gara in epigrafe per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) Ricevuta imposta di bollo per domanda di partecipazione di € 16,00;
- 3) Modello A1 - Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione;
- 4) Eventuale procura;
- 5) DGUE;
- 6) Patto di integrità;

- 7) Ricevuta contributo ANAC in sede di gara;
- 8) Documentazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo (eventuale);
- 9) Documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
- 10) Documentazione per i soggetti associati (eventuale);
- 11) Altra documentazione (eventuale).

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per scaricare, compilare e/o allegare la seguente documentazione:

15.1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello generato dalla piattaforma telematica START.

La domanda di partecipazione, nelle more dell'aggiornamento della piattaforma, è costituita da 2 distinti documenti: la domanda di partecipazione generata dalla piattaforma da compilare online sulla stessa e le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione da redigersi secondo il modello A.1 – dichiarazioni integrative.

Nella domanda di partecipazione, compilata on line, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

nel caso di aggregazioni di retisti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di

soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

Generare il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.

Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*Domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (euro sedici/00) viene effettuato tramite F24 elide, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In caso di pagamento tramite F24 elide indicare:

Nella sezione **“CONTRIBUENTE”**:

- nei campi *“codice fiscale”* e *“dati anagrafici”*, il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento (l'aggiudicatario);
- nel campo *“codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare”*, il codice fiscale della stazione appaltante: **01547070530**, unitamente al codice identificativo **“40”** da indicare nel campo *“codice identificativo”*

Nella sezione **“ERARIO ED ALTRO”**, indicare:

- nel campo *“tipo”*, la lettera **“R”**;
- nel campo *“elementi identificativi”*, il codice identificativo di gara (CIG)
- nel campo *“codice”*, il codice tributo 1573;
- nel campo *“anno di riferimento”*, l'anno nel formato **“AAAA”**: 2024
- nei campi *“codice ufficio”* e *“codice atto”*, nessun valore

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno di apposita dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (in caso di RTI, Consorzi Ordinari di concorrenti e GEIE dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo) attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12/01/2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che

le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento, anche misto.

15.4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in

rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190:

a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

o in alternativa

- a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
- b) In caso di adozione di misure di self-cleaning:
- b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- o, in alternativa
- b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] _e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- c) In caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- d) In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...;
- e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)
- g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)
- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15.5. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo DGUE in formato digitale messo a disposizione sulla Piattaforma START.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.6. Patto di Integrità

Nello svolgimento delle attività oggetto del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice etico e di comportamento in vigore presso il Consorzio 6 Toscana Sud ed impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. Ogni concorrente dovrà sottoscrivere, per

accettazione, il patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. n. 190/2012, che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in esso inserite. A tal fine ciascun concorrente dovrà scaricare il patto inserito tra i documenti di gara, sottoscriverlo digitalmente e allegarlo nella documentazione amministrativa.

15.7. Mod. A1 Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione

Gli Operatori Economici, avvalendosi dell'apposito modello presente nella documentazione di gara (*Modello A1 Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione*), da compilare, sottoscrivere digitalmente e da inserire nell'apposito spazio, dichiarano:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse, OPPURE di partecipare alla medesima gara in più di una forma. In questo caso, se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, dovrà allegare la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
- in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art 1, comma 53 della legge n. 190/2012, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Disciplinare di Gara, art. 32.
- Ogni ulteriore dichiarazione relativa alla specifica procedura di gara come indicata nel modello medesimo.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma START l'**Offerta Tecnica** costituita rispettivamente da una **Relazione** e dalle **Schede Tecniche** riferite al mezzo oggetto di noleggio in riferimento ai criteri individuati al seguente art. 18 per l'attribuzione del punteggio tecnico:

- **Voce A** (*Possibilità di applicazione alla macchina di attrezzatura già in possesso del Consorzio*)
- **Voce B** (*Rispondenza delle caratteristiche tecniche del mezzo ai minimi del capitolato*).

La relazione, le schede tecniche e gli ulteriori documenti prodotti dagli Operatori Economici offerenti dovranno illustrare e contenere tutte le opportune informazioni sul mezzo oggetto di noleggio a lungo termine con riscatto finale, nonché sugli altri elementi/voci che compongono l'offerta tecnica, dall'esame dei quali possano evincersi caratteristiche, qualità e prerogative su cui attribuire i punteggi previsti al seguente art. 18.

In particolare per la compatibilità con le attrezzature già in possesso del Consorzio, Voce A, si rimanda a quanto indicato nel successivo art. 18 e all'elenco di dettaglio riportato nel Capitolato Speciale di appalto.

Per le relazioni è stato fissato il limite massimo di 10 pagine in formato A4 con carattere Times New Roman minimo 10 interlinea singolo, incluso copertina ed indice (se presente). Non vengono invece posti limiti, di numero e formato, agli allegati grafici o alle raccolte di schede

tecniche che il proponente riterrà di portare a riprova di quanto esposto nelle suddette relazioni. Le relazioni/documenti devono essere impostate sulla base dei relativi sub criteri, così come riportati nella tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica. Le relazioni dovranno:

- essere prodotte nei formati indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle facciate e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, pag. 3 di 10);
- recare in ciascuna pagina il CIG, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Si precisa che il contenuto delle facciate successive al limite massimo indicato precedentemente per le relazioni non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

A pena di esclusione, non dovranno quindi essere inseriti, da parte dell'operatore economico, nella proposta/documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA TEMPO (riduzione tempi di consegna) E OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA TEMPO (riduzione tempi di consegna)

L'Offerta **riduzione tempi di consegna** del mezzo non viene generata in automatico da START, ma deve essere presentata da ciascun concorrente sul modello predisposto dalla stazione appaltante denominato “Offerta riduzione tempi di consegna”; in essa dovranno essere indicati i giorni entro i quali il mezzo sarà consegnato al Consorzio.

Per presentare il modello “Offerta riduzione tempi di consegna” il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- scaricare sul proprio pc il documento in formato PDF e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;

- scaricare sul proprio pc il documento in formato pdf e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- compilare il modello “Offerta riduzione tempi di consegna”;
- il Modello “Offerta riduzione tempi di consegna” dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- convertire il modello “Offerta riduzione tempi di consegna” così come compilato e sottoscritto in formato PDF.
- firmare digitalmente il documento modello “Offerta riduzione tempi di consegna” senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il modello “Offerta riduzione tempi di consegna” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il modello dovrà essere sottoscritto:

- digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserito nel sistema.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Il concorrente potrà fornire l’escavatore in anticipo rispetto ai tempi individuati in 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione efficace.

La valutazione dell’offerta tempo avverrà off-line in base alla compilazione, da parte degli operatori economici partecipanti, del modello “Offerta riduzione tempi di consegna”. L’attribuzione dei punteggi per questo elemento avverrà secondo i criteri indicati nel successivo art. 18.2.

OFFERTA ECONOMICA

L’**Offerta economica** prodotta in automatico dalla piattaforma START dovrà essere formulata con indicazione del prezzo offerto in valuta, in ribasso rispetto all’importo a base di gara, come dettagliato nel precedente articolo 3, pari ad 155.000,00 (euro centocinquantacinquemila/00) al netto dell’IVA di legge (compreso riscatto finale del mezzo).

Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

L’Offerta Economica consisterà nell’indicazione del prezzo in valuta offerto, in ribasso sull’importo a base di gara, al netto dell’IVA.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Per presentare l’offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento “*Offerta economica*” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “*Offerta economica*” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “*Offerta economica*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l’offerta economica:
 - deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti;
 - deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

OFFERTA ECONOMICA IN DETTAGLIO

Ai fini della corretta compilazione dell’offerta economica, ogni operatore offerente dovrà allegare nell’apposito spazio dedicato il modello “***Offerta Economica in Dettaglio***” compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente al fine di individuare le voci che compongono il prezzo dell’offerta economica: Canone mensile di noleggio x 60 mesi di durata contrattuale e importo del riscatto finale.

Tutta la documentazione di gara e l’offerta economica dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana accessibile all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it>

- Scaricare sul proprio pc il documento in formato pdf e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Compilare il modello “***Offerta Economica in Dettaglio***”;
- Il Modello “***Offerta Economica in Dettaglio***” dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- Convertire il modello “***Offerta Economica in Dettaglio***” così come compilato e sottoscritto in formato PDF.
- Firmare digitalmente il documento modello “***Offerta Economica in Dettaglio***” senza apporre ulteriori modifiche;

- Inserire nel sistema il modello **“Offerta Economica in Dettaglio”** firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserito nel sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

OFFERTA ECONOMICA – ESCAVATORE USATO IN PERMUTA

Come già indicato al precedente art. 5, il valore minimo richiesto per la permuta dell’escavatore usato modello Hitachi 85 ql, matricola HCMBFCooA00080760 (cod. inventario M35), anno 2010, è di € 15.000,00 (quindicimila/00) esente IVA, in considerazione dello stato di fatto attuale e delle valutazioni effettuate dal Consorzio.

Detto importo rappresenta il valore minimo riconosciuto per la permuta che gli Operatori Economici interessati, a propria discrezione, potranno decidere di valutare in aumento, utile ai fini dell’attribuzione del punteggio previsto dal seguente art. 21 per questa componente dell’offerta.

A tal fine si precisa che l’Offerta economica relativa all’escavatore usato da cedere in permuta, non viene generata in automatico da START, ma deve essere redatta da ciascun concorrente sul modello predisposto dalla stazione appaltante denominato “Offerta escavatore in permuta”, in essa dovrà essere indicato il prezzo offerto dell’escavatore usato modello Hitachi 85 ql, matricola HCMBFCooA00080760 (cod. inventario M35), anno 2010.

Per presentare il modello “Offerta escavatore in permuta” il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- Scaricare sul proprio pc il documento in formato PDF e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Scaricare sul proprio pc il documento in formato pdf e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Compilare il modello “Offerta escavatore in permuta”;
- Il Modello “Offerta escavatore in permuta” dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- Convertire il modello “Offerta escavatore in permuta” così come compilato e sottoscritto in formato PDF.
- Firmare digitalmente il documento modello “Offerta escavatore in permuta” senza apporre ulteriori modifiche;

- Inserire nel sistema il modello “Offerta escavatore in permuta” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserito nel sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del servizio avverrà secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del Codice.

Il punteggio complessivo spettante all’offerta del singolo concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi a questo attribuiti in base ai singoli criteri/elementi sopra indicati.

I punteggi dovranno essere espressi con due cifre decimali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell’Offerta. Il rispetto dei suddetti requisiti minimi sarà esaminato dalla Commissione di gara.

L’offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata attribuendo 70 punti su 100 agli aspetti qualitativi e 30 punti su 100 agli aspetti economici e temporali.

L’aggiudicazione avverrà con riferimento all’offerta dell’o.e. che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, salvo verifica dell’anomalia.

La valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 93 del Codice, composta da tre membri, che verrà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri appresso indicati.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio
Offerta TECNICA:	70
di cui Voce A) Possibilità di applicazione alla macchina di attrezzatura già in possesso del Consorzio	20
di cui Voce B) Rispondenza delle caratteristiche tecniche del mezzo ai minimi del capitolato	50
Offerta TEMPO - Riduzione tempi consegna mezzo	5
Offerta ECONOMICA - Prezzo offerto in ribasso rispetto all’importo a base di gara	20
Offerta ECONOMICA - Importo offerto per l’escavatore in permuta	5
Totale	100

18.1. Criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, quantitativi e qualitativi, elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali (qualitativi) e Tabellari (quantitativi).

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi Discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti, o non attribuiti, in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

VOCE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DISCREZIONALE (D) MAX	PUNTEGGIO TABELLARE (T) MAX
A	Possibilità di attacco all'escavatore dell'attrezzatura già in possesso del Consorzio	-	20
B	Caratteristiche del mezzo e schede tecniche	50	-

I criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche saranno quelli di seguito illustrati.

Si precisa che la eventuale proposta di miglioria comporta obbligo contrattuale e dovrà essere eseguita a carico e sotto la responsabilità del concorrente aggiudicatario.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi offerti saranno confrontate e dovranno rispettare i requisiti minimi espressi nella presente procedura pena esclusione.

La ditta offerente dovrà produrre apposita documentazione illustrativa ed esaustiva, sulle caratteristiche del mezzo offerto e delle eventuali miglie offerte.

VOCE A (Tabellare) – Possibilità di applicazione alla macchina di attrezzature già in possesso del Consorzio (punti 20)

Sarà assegnato il punteggio di 20 punti all'operatore economico che offrirà la macchina dotata di impianto idraulico con attacchi, dimensioni del braccio, perni e biellismo, idonei all'applicazione di trincia, benne ed accessori già a disposizione del Consorzio, preventivamente visionabili dagli offerenti, la cui descrizione è riportata nel Capitolato Speciale di Appalto, cui si

rimanda per ogni più preciso dettaglio.

Queste caratteristiche andranno indicate nella relazione descrittiva del mezzo da compilare a cura del concorrente, dettagliata al punto successivo, ai fini della opportuna verifica sulla compatibilità tra il mezzo fornito e le attrezzature in possesso del Consorzio e conseguente applicazione del punteggio previsto per il criterio tabellare. A tal fine si precisa che il punteggio tabellare sarà attribuito solo in caso di completa compatibilità con tutte le attrezzature in possesso del Consorzio e dettagliate nel CSA, cui si rimanda.

VOCE B (Qualitativo - Discrezionale) – Caratteristiche del mezzo e schede tecniche - (Punti 50)

Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva delle caratteristiche del mezzo, così composta, massimo 10 pagine, formato A4, altezza carattere 10, stile Times New Roman, interlinea singola, dalla quale si evinca in maniera chiara ed univoca che il prodotto offerto risponde ai requisiti minimi richiesti per il mezzo oggetto del servizio di noleggio di cui al CSA. Il concorrente dovrà allegare alla relazione la documentazione a comprova che l'escavatore oggetto di fornitura abbia le caratteristiche richieste (es. dépliant e Schede Tecniche).

Punteggi attribuiti con metodo Qualitativo

Nel caso della presente procedura ogni commissario attribuisce all'elemento qualitativo discrezionale Voce B - Caratteristiche del mezzo e schede tecniche, un punteggio discrezionale del coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica - Punteggi attribuiti con metodo Qualitativo

Nel caso della presente procedura ogni commissario attribuisce all'elemento qualitativo Voce B, un punteggio discrezionale del coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

VALUTAZIONE	LIVELLO DI GIUDIZIO	COEF.
Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	Non apprezzabile	0,00
Trattazione non chiara, con assenza o carenza di contenuti tecnici.	Insufficiente	0,10
Trattazione lacunosa.	Scarso	0,20
Trattazione appena esauriente rispetto al disciplinare.	Sufficiente	0,30
Trattazione esauriente rispetto al disciplinare.	Più che sufficiente	0,40
Trattazione esauriente e completa rispetto al disciplinare, con descrizione analitica non molto chiara.	Discreto	0,50

Trattazione completa rispetto al disciplinare, con descrizione analitica abbastanza chiara.	Più che discreto	0,60
Trattazione completa di quanto richiesto negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza.	Buono	0,70
Trattazione completa di quanto richiesto negli aspetti della chiarezza, efficacia ed efficienza con buoni approfondimenti tecnici.	Più che buono	0,80
Trattazione completa, chiara ed efficiente dei temi richiesti con ottimi approfondimenti tecnici esposti.	Ottimo	0,90
Supera le aspettative di trattazione rispetto a quanto richiesto nel disciplinare, grazie ad una descrizione esaustiva e particolareggiata degli argomenti trattati.	Eccellente	1,00

La Commissione determina il coefficiente unico per criterio oggetto di valutazione/giudizio sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta sottoposta a valutazione in relazione al criterio / sub criterio in esame.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione appaltante, mediante l'attivazione dell'apposita funzionalità della piattaforma START e/o tramite attribuzione di punteggio in modalità off-line, procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo criterio qualitativo-discrezionale il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta tecnica coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18.2. Criteri di attribuzione punteggi all'OFFERTA RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA

Offerta Riduzione Tempi di consegna (max punti 5)

Il concorrente potrà offrire di consegnare il mezzo in anticipo rispetto al tempo massimo previsto dagli atti gara, individuato in 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi.

La valutazione dell'offerta tempo avverrà off-line in base alla compilazione, da parte degli operatori economici partecipanti, del modello "Offerta riduzione tempi di consegna".

Il punteggio da assegnare al concorrente sarà calcolato dalla seguente formula:

$$P_i = \frac{50 - T_i}{50 - T_{inf}} \cdot P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

T_i = tempi proposti dal concorrente i-esimo per la consegna della macchina

T_{inf} = valore minore dei tempi proposti, per la consegna della macchina, dai vari concorrenti (valore minimo dei tempi di consegna T_i offerti dai vari concorrenti)

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile = 5 punti.

18.3. Criteri di attribuzione punteggi all'OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica – Prezzo offerto in valuta in ribasso rispetto alla base di gara (max punti 20)

Il punteggio assegnato ai concorrenti in automatico dalla piattaforma START in relazione al prezzo offerto in valuta, in ribasso rispetto all'importo a base di gara, è dato dalla seguente formula con interpolazione lineare:

$$P_{(a)} = \frac{Ob - Oa}{Ob - Om} \cdot P_{max}$$

dove:

$P_{(a)}$ = punteggio relativo all'offerta del concorrente (a)

Ob = prezzo a base di gara

Oa = prezzo offerto dal concorrente (a)

Om = prezzo minimo offerto dai concorrenti

P_{max} = punteggio economico massimo = 20 punti

Criteri di attribuzione punteggi all'OFFERTA ECONOMICA – Escavatore in permuta

A tal fine si precisa che l'Offerta economica relativa all'escavatore Hitachi 85 ql usato, anno 2010, matricola HCMBFC00A00080760 (cod. inventario M35), da cedere in permuta, non viene generata in automatico da START, ma deve essere redatta da ciascun concorrente sul modello predisposto dalla stazione appaltante denominato "Offerta escavatore in permuta"; in essa dovrà essere indicato il prezzo offerto per il mezzo da permutare in caso di aggiudicazione.

Per presentare il modello "Offerta escavatore in permuta" il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico START;
- Scaricare sul proprio pc il documento in formato PDF e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- Scaricare sul proprio pc il documento in formato pdf e/o editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;

- Compilare il modello “Offerta escavatore in permuta”;
- Il Modello “Offerta escavatore in permuta” dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- Convertire il modello “Offerta escavatore in permuta” così come compilato e sottoscritto in formato PDF.
- Firmare digitalmente il documento modello “Offerta escavatore in permuta” senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il modello “Offerta escavatore in permuta” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il modello dovrà essere sottoscritto:

digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserito nel sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il modello deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, il modello può essere sottoscritto con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

La valutazione dell’offerta economica del mezzo in permuta avverrà off-line in base alla compilazione, da parte degli operatori economici partecipanti, del modello “Offerta escavatore in permuta”.

I calcoli per l’attribuzione del punteggio economico del mezzo in permuta verranno eseguiti off-line utilizzando la seguente formula:

$$P_o = \frac{P_i}{R_{max}} \cdot P_{max}$$

dove:

P_o = punteggio da attribuire all’offerta per la permuta al concorrente i-esimo

P_i = importo offerto dal concorrente i-esimo per la permuta del mezzo

R_{max} = offerta massima per la permuta del mezzo

Pmax = Punteggio massimo attribuibile = 5 punti

Il punteggio complessivo spettante all'offerta del singolo concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi a questa attribuiti in base ai singoli criteri sopra indicati.

Pertanto l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'Amministrazione.

I punteggi dovranno essere espressi con due cifre decimali.

In fase di aggiudicazione potranno essere richiesti mezzi di prova, da individuare in base al contenuto specifico delle miglitorie, a discrezione della Stazione Appaltante.

Ogni concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la necessaria documentazione tecnica della macchina (ad es. le schede tecniche) dalla quale si evinca in maniera chiara ed univoca che i prodotti offerti rispondono ai requisiti minimi di capitolato.

Il rispetto dei suddetti requisiti minimi sarà esaminato dalla Commissione di gara prima della valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi per i criteri.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'Offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo, anche con riferimento al modello Offerta Economica in dettaglio, che superino l'importo a base d'asta.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il R.U.P. può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La **prima sessione di gara** avrà luogo il giorno **27/01/2025 alle ore 16:00**, da remoto, sarà cura della Stazione Appaltante comunicare il link di ZOOM, per la partecipazione alla seduta di gara, tramite la piattaforma Start.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il R.U.P. direttamente o coadiuvato dal seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione effettuata a cura del R.U.P..

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

A conclusione delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, il R.U.P., direttamente o coadiuvato dal seggio di gara, procede alla verifica della presenza delle offerte tecniche e all'esame preliminare (firma digitale, composizione, contenuti) delle medesime.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione nominata ad hoc (di cui al precedente art. 19) provvederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi tecnici applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione verranno comunicati nella seduta pubblica successiva, convocata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, dove rimangono registrati.

Nella seduta pubblica di gara il R.U.P., direttamente o coadiuvato dal seggio di gara, rende visibili ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione giudicatrice;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il R.U.P., direttamente o coadiuvato dal seggio di gara, procede all'apertura delle offerte economiche.

Successivamente procede alla valutazione delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e infine provvede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo,

ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla richiesta, effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste all'articolo 2.3. "Comunicazioni".

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nell'articolo 2.3. "Comunicazioni". Il R.U.P., direttamente o coadiuvato dal seggio di gara, rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P., direttamente o coadiuvato dal seggio di gara, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il R.U.P. ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità e richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad

escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, con comunicazione entro giorni 5 dall'atto di aggiudicazione efficace.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli

Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante al seguente link:

<https://www.pa33.it/CB6TOSCANASUD/DocDownload/36173/IDDOCUMENTO>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita dalla PAD della Regione Toscana START.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013 n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere circa la presente procedura di gara è competente il T.A.R. per la Toscana, via Ricasoli 40 Firenze. PEC: tarfi-segrprotocolloamm@gacert.it tel. 055 267301.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Grosseto rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Consorzio 6 Toscana Sud dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura di gara, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Consorzio 6 Toscana Sud; mail privacy@cb6toscanasud.it. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.cb6toscanasud.it, accedendo alla sezione "privacy".



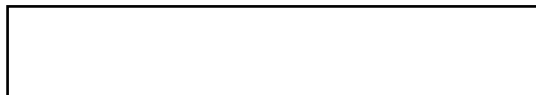
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

AREA DEMANIO E CONTRATTI

Settore Autorizzazioni, Concessioni e Contratti

Sezione Gare e Contratti

(Ing. Roberto Tasselli)



AREA DEMANIO E CONTRATTI – SEZIONE GARE E CONTRATTI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 n.241: Ing. Roberto Tasselli

Referente: dott. Massimiliano Calò - TEL. 0564.435673 - email: m.calo@cb6toscanasud.it

“Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016.

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.cb6toscanasud.it, accedendo alla sezione “privacy”.